

Checklista – sätt ramarna

Det här är en checklista som ni som lärare kan använda er av när ni börjar planera ett samarbete.

Första steget

- ✓ Bestäm hur ni ska dela information och kommunicera med varandra. Skapa förslagsvis ett delat dokument.
- ✓ Prata om vad ni vill få ut av samarbetet, både utifrån era lärarperspektiv och utifrån era elevers intressen och behov. Se till att båda gruppernas intressen får styra planeringen av utformning och innehåll. Tänk även in eventuella särskilda behov.
- ✓ Bestäm hur många träffar ni ska ha och hur långa de ska vara. Kom överens om datum och tid. Glöm inte att fylla i datum i er Utbytesplan som ni har fått via länk.
- ✓ Bestäm var träffarna ska ske. Ska ni ha flera träffar uppskattar deltagarna ofta att besöka varandras skolor.
- ✓ Titta på vilka teman och ämnen som träffarna ska handla om, och i vilken ordning. Vilka ingångar har de olika grupperna till temana? Fundera på om ni vill göra några aktiviteter knutna till temana och om eleverna kan vara delaktiga i att välja.

Förberedelser inför träffarna

- ✓ Bestäm vilka förberedelser ni vill göra med era respektive elevgrupper och gör en plan för vad som då behöver delas i förväg med den andra gruppen.
- ✓ Prata om hur ni introducerar samarbetet för era elever och form för eventuella presentationer. Behöver ni något från varandra?
- ✓ Planera hur ni gör med frågorna som eleverna formulerar till varandra. När och hur delar ni dem med den andra gruppen?
- ✓ Prata om hur ni kan grunda för givande samtal. Att delta i ett gruppsamtal kan kännas både roligt och utmanande. Vilka tankar, förväntningar och farhågor kan finnas i era elevgrupper? Är det något ni behöver tänka på för att kunna bemöta det? Stäm av med varandra.

Genomförande av träffar

- ✓ Se över hur smågrupperna ska delas in. Vi rekommenderar 4-5 personer i varje grupp.
- ✓ Tänk till kring formen för samtalen. Fundera över för- och nackdelar med att styra samtal och form i relation till vad som passar era elevgrupper.
- ✓ Bestäm om träffen ska inledas med en aktivitet/icebreaker/rundvandring. Tips finns på varldenfinnshar.se.
- ✓ Bestäm vilka lärare/ledare som ska vara med under träffarna och vad deras roll blir.
- ✓ Sätt ramar för träffen/träffarna:
 - Bestäm hur ni inleder träffen och välkomnar den andra gruppen och vem som håller i det.

- Prata om hur ni ska avsluta träffen och vem som håller i det.
- Bestäm om det ska vara någon paus och om ni ska erbjuda fika.
- Se över eventuellt material som behöver förberedas och skrivas ut. Vi rekommenderar någon form av namnskyltar.

Arbeta vidare och utvärdering

- ✓ Bestäm om eventuella fördjupningsuppgifter och/eller feedback ska göras tillgängliga mellan grupperna.
- ✓ Prata om när ni kommer att göra utvärderingar med era elever. Bestäm hur och när ni återkopplar till varandra.

Tänk på

- ✓ Om ni kommer att vilja filma eller ta bilder behöver ni prata om hur reglerna på skolan ser ut och om hur ni inhämtar samtycke från eleverna och eventuella vårdnadshavare om det behövs.
- ✓ Fundera över maktobalanser och hur mötet kan planeras för att utjämna dessa. Ha hela tiden med vikten av ömsesidigt utbyte i bakhuvudet – att båda grupperna ska ses som resurser och mottagare.
- ✓ Prata också i förebyggande syfte om vilka rutiner som finns för att hantera svåra situationer som skulle kunna uppstå, till exempel kränkningar eller konflikter. Det är viktigt att ni som lärare känner er trygga och har en samsyn.